



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA LEONARDO DA VINCI**

**Piazza Leonardo da Vinci, 2 – 20133 Milano Tel 02 884.44622 – Fax 02 884.44619**

**C.F. 97667130153 – Codice Univoco Ufficio UFA1DS – C.M. MIIC8FT00E**

Scuola Primaria Statale "Piazza Leonardo da Vinci" – Piazza L. da Vinci, 2 – 20133 Milano C.M. MIEE8FT01L - TEL 0288444622

Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "G.B. Tiepolo" – Piazza G. I. Ascoli, 2 – 20129 Milano C.M. MIMM8FT01G - TEL 0288444633

e-mail: [MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT) – [MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.icpiazzaleonardodavinci.edu.it](http://www.icpiazzaleonardodavinci.edu.it)

**Oggetto:** Avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del seguente progetto:

**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22983**

**CUP: J44D22003670006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. L.vo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 45 c.2 lett.a);

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del piano Scuola 4.0 nell'ambito 3.2 del PNRR: scuole innovazione, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca — Investimento 3.2 del PNRR — Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1- Next Generation Classrooms pari ad € 238.452,18;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 274 dal C.d.I. del 16.12.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 275 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTO il progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo nr. **M4C1I3.2-2022-961-P-22983**;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività **prot. n. 0044798 del 17/03/2023**;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 1310/VI-3 del 23/03/2023;

RICHIAMATA la delibera n. 19 del 30/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 282 del 27/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO della necessità di selezionare Personale ATA per la realizzazione del progetto

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è rivolto a reperire N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a Tempo Indeterminato come di seguito specificato:

- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal D.S. in qualità di R.U.P.;
- registrare nell'apposito piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa

realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

- collaborare con il Dirigente Scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;

#### Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto è di ore 145 da suddividere in base agli incarichi esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/12/2024.

#### Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

#### Art. 4 -Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire domanda secondo il modello allegato (Allegato A), entro le ore 12:00 del giorno 18 maggio 2023 alla Segreteria dell'Istituto a mezzo posta, via email ([MIIC8FT00E@istruzione.it](mailto:MIIC8FT00E@istruzione.it)) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo Piazza Leonardo da Vinci 2 Milano.

L'istanza dovrà contenere:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5 che dovranno risultare dall'autodichiarazione:
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
  - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto;
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, copia di un documento d'identità valido.

L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### Art. 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

CRITERI	PUNTEGGIO
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico massimo 10
Essere stato componente del Team digitale	1 punto per ogni anno scolastico massimo 5
Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei	1 punto per ogni anno scolastico massimo 10
Continuità di servizio all'interno dell'istituto	1 punto per ogni anno scolastico massimo 10
	Totale punteggio ...../35

#### Articolo 6 — Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo

svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.  
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio, amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'Istituto.

Milano, 12 maggio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Concetta Pragliola



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO A DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'I.C.S. "Piazza Leonardo Da Vinci"  
20133 – MILANO

IL/La Sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	
PROVINCIA	
COMUNE DI RESIDENZA	
PROVINCIA	
VIA/PIAZZA/CORSO	
CAP	
TELEFONO	
E-MAIL	

CHIEDE

Di essere inserito/a nella graduatoria di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per le attività del PNRR — Missione 4: Istruzione e ricerca — Componente 1 — Investimento 3.2 :Scuola 4.0 — Azione 1 — Next Generation Classroom — Ambienti di apprendimento innovativi

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di impegnarsi a documentare l'attività svolta;

- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente;

- dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

#### PRIVACY

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE n. 679/2016.

#### AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Statale "Piazza Leonardo Da Vinci" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data .....

FIRMA DEL CANDIDATO

.....